

DOSSIER FAMILLE

(à remettre complété au Guichet famille)

QU'EST-CE QUE LE DOSSIER FAMILLE ?

C'est un dossier unique permettant de collecter toutes les informations relatives à votre foyer afin de faciliter la gestion de vos demandes concernant les structures du Pôle Enfance Jeunesse :

- ☞ Inscription scolaire
- ☞ Restauration scolaire
- ☞ Accueil périscolaire
- ☞ Multi accueil
- ☞ Accueil de loisirs
- ☞ Service jeunesse

A SAVOIR :

Le dossier famille est à déposer, dûment complété et accompagné des justificatifs demandés, au

Guichet famille
5, place de la République
27300 BERNAY

Tél : 02 27 19 93 09 – Courriel : guichet.famille@bernay27.fr

IMPORTANT :

Il vous sera demandé de procéder à la mise à jour du dossier à chaque changement de situation familiale ou de coordonnées (adresse, téléphone, courriel...).

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE TRAITE.

CADRE RESERVE AU SERVICE

Date de dépôt du dossier :

Nom du foyer :

N° portail famille :

RESPONSABLE 1

Mère Père Autre :

NOM

PRENOM.....

Date de naissance.....

Nationalité

N° sécurité sociale.....

Régime : CAF MSA Autre (préciser).....

N° allocataire

Adresse.....

.....

Téléphone.....

Courriel

Profession.....

Nom et adresse de l'employeur.....

.....

Téléphone professionnel

RESPONSABLE 2

Mère Père Autre :

NOM

PRENOM.....

Date de naissance.....

Nationalité.....

N° sécurité sociale.....

Régime : CAF MSA Autre (préciser).....

N° allocataire.....

Adresse (si différente du responsable 1).....

.....

Téléphone.....

Courriel

Profession.....

Nom et adresse de l'employeur.....

.....

Téléphone professionnel

SITUATION FAMILIALE

Célibataire Marié(e) P.A.C.S Union libre Veuf(ve) Divorcé(e) Séparé(e)

ENFANT(S) A CHARGE VIVANT AU FOYER

NOM	Prénom	Date de naissance	Autorité parentale (OUI/NON)	
			Responsable 1	Responsable 2

→ LES FACTURES SERONT ENVOYÉES PAR MAIL.

Veillez préciser l'adresse mail à utiliser : Responsable 1 **OU** Responsable 2

→ AUTORISATION DE PRELEVEMENT : OUI NON

Si oui, veuillez compléter et joindre au dossier le **formulaire « Mandat de prélèvement SEPA »** et règlement financier **signé, accompagnés d'un RIB.**

→ ATTESTATION DU (DES) REPRESENTANT(S) LEGAUX DU FOYER :

Je, soussigné(e), déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler au Guichet famille tout changement en cours d'année.

Fait à, le.....

Signature du (des) représentant(s) légal(aux)

Pensez à actualiser votre dossier famille si changement

OBLIGATOIRES :

- Copie du livret de famille.
- Copie de la pièce d'identité du représentant du foyer fiscal.
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois.
- Fiche sanitaire de liaison (avec photocopie des vaccinations), fiche d'autorisations parentales et fiche contacts complétées et signées.
- Formulaire d'autorisation d'accès au quotient familial. (Même pour les personnes ne possédant pas de numéro d'allocataire CAF ou refusant l'accès.)

EN FONCTION DE LA SITUATION :

- Formulaire « **Mandat de prélèvement SEPA** » et règlement financier **signé**, accompagnés d'un **RIB**.
- Pour les familles d'accueil, **attestation de votre employeur** de prise en charge de l'enfant confié, accompagnée impérativement de l'autorisation parentale d'inscription.
- Copie** du jugement de divorce ou décision du juge aux affaires familiales (en cas de garde alternée ou en l'absence de jugement, accord écrit des deux parents sur le choix de l'adresse de l'enfant et pièce d'identité du second responsable légal ainsi que le calendrier de garde de l'enfant).
- Copie** du **Projet d'Accompagnement Individuel (P.A.I.)** si existant.

Conformément à la délibération n° 85-02 du 15 janvier 1985 par la délibération n° 91-039 du 28 mai 1991 (Commission Nationale Informatique et Liberté), vous disposez d'un droit d'accès de rectification auprès de la Mairie pour les informations contenues dans ce dossier.