



**Service Référent :**

Service des Sports et de la Vie Associative  
Espace Marie-Louise Hémet  
8, rue Jacques Philippe Bréant  
27300 BERNAY

[vie.associative@bernay27.fr](mailto:vie.associative@bernay27.fr)

☎ : 02 32 43 80 30

**ASSOCIATIONS SPORTIVES**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2022**  
(Merci de rendre le dossier complet avant le **20 FEVRIER 2022**)

**Tout dossier incomplet ne sera pas traité pour l'année en cours.  
Il devra revenir devant la commission l'année suivante.**

**IDENTIFICATION**

Nom de l'association : .....

Numéro SIRET (renseignement auprès de l'INSEE) : .....

Association déclarée loi 1901

Agréée ou affiliée à une fédération ? non  oui  Numéro : .....

Préciser l'autorité d'agrément (s'il y a lieu) : .....

**SIEGE SOCIAL**

Adresse usuelle : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

@ : .....

**BUREAU**

FONCTION	Nom et prénom	Adresse / Téléphone / Mail
Président		
Vice-président		
Trésorier		
Secrétaire		

**DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :**

<u>Date :</u>	<u>Nombre de membres présents :</u>
---------------	-------------------------------------



**NOMBRE D'ADHERENTS :**

**Nombre total de licenciés dans votre club pour la saison en cours :** .....

Merci de fournir le listing de votre association visé par votre comité ou ligue

Description	Hommes	Femmes	Bernayens	Non Bernayens	Nombre de compétiteurs sur nombre total de licenciés (exemple 15/24)
- 18 ANS					
+ 18 ANS					
TOTAL					

**Pour les licenciés non bernayens, merci de préciser le nombre par commune uniquement.**

**CAPACITE D'ENCADREMENT**

**Concerne les entraîneurs, cadres techniques, juges et arbitres**

Nombre total d'entraîneurs (y compris les non qualifiés) : .....

NOM/ PRENOM  DATE et LIEU de naissance	Intitulé du diplôme	Salarié ou bénévole	Nombre de sportifs ou d'équipes concernés (pour les entraîneurs)	Niveau de compétition dans lequel l'encadrant exerce	Nombre d'heures par semaine

L'article L. 212-9 du code du sport dispose que nul ne peut exercer les fonctions d'éducateur sportif à titre rémunéré ou bénévole s'il a fait l'objet d'une condamnation pour crime ou pour l'un des délits Il est maintenant envisagé la généralisation du contrôle de l'honorabilité à tous les encadrants bénévoles et aux membres des équipes dirigeantes des associations sportives de l'ensemble des fédérations, sur tout le territoire national.

**Pour information : la liste pourra être soumise à la DDCS 27 pour contrôler l'autorisation d'encadrer des salariés ou des bénévoles.**





**d) Montant des cotisations :**

**Coût de la cotisation « compétition » jeunes :** .....

Montant reversé à votre comité ou ligue .....

**Coût de la cotisation « compétition » adultes :** .....

Montant reversé à votre comité ou ligue .....

**Coût de la cotisation « loisirs » :** .....

Montant reversé à votre comité ou ligue .....

**Détail de ce qui est compris dans le montant de la cotisation :**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

<b>INFORMATION ASSOCIATION</b>
--------------------------------

**Merci de fournir :**

- Le règlement d'attribution des subventions signé.
- La lettre de demande de subvention adressée à Mme Le Maire avec le montant souhaité.
- Le compte de résultat de la saison écoulée (y mentionner le coût des avantages en nature).
- Le budget prévisionnel.
- Un état de compte de livret certifié par la banque.
- Un relevé d'identité bancaire (R.I.B).
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Générale.
- L'attestation d'assurance de votre association.

**Toutes les pièces demandées sont à fournir.  
Tout dossier incomplet ne sera pas traité.  
Il devra revenir devant la commission l'année suivante.**

<b>INFORMATION FINANCIERE</b>	<b>Montant</b>	<b>Date de clôture</b>
<b>Solde compte bancaire en fin d'exercice écoulé</b>		
<b>Montant des placements en fin d'exercice écoulé</b>		

Je soussigné(e), président(e) de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A ..... Le .....


Nom ..... Prénom.....

Signature

Cachet

**Si vous rencontrez des difficultés pour remplir ce dossier  
le service des sports et de la vie associative est à votre disposition pour vous aider.**

[service.sports@bernay27.fr](mailto:service.sports@bernay27.fr)

 : 02 32 43 80 30

## COMPTE DE RESULTAT de la saison écoulée

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- Acsé	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : <b>BERNAY</b>	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>4</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

<sup>4</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.



## BUDGET PREVISIONNEL de la saison en cours

CHARGES	Montant <sup>5</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>6</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : précisez-le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		- Acsé	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>7</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) : <b>BERNAY</b>	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
<b>64- Charges de personnel</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>8</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>5</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>6</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>7</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

<sup>8</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.