

LA VILLE DE BERNAY RECRUTE

Un(e) Responsable de la médiathèque et de la ludothèque

Ville de 10 000 habitants et lauréate du programme « Petites villes de demain », Bernay dispose de nombreux atouts tant par son patrimoine culturel et historique (labellisée « Ville d'art et d'histoire »), que par sa position géographique, au carrefour des grandes agglomérations normandes, telles que Rouen, Caen, Evreux, Lisieux et à 1h30 de Paris via la liaison ferroviaire.

Ville-centre d'une Intercommunalité de 55 000 habitants, Bernay centralise une bonne partie des offres culturelles, sportives, artistiques et associatives.

La Ville a décidé d'orienter son action municipale autour de trois axes stratégiques : ***Bernay, Ville accueillante, responsable et solidaire.***

Poste à pourvoir le plus tôt possible

Date limite de candidature : //

Type d'emploi : emploi permanent, ouvert aux contractuels, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Grade : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – (catégorie B)

Candidature à adresser à l'attention de Madame Le Maire

DÉTAILS DES MISSIONS

MISSION 1 : PILOTER L'ACTIVITE DE L'EQUIPE

- Participer au diagnostic du contexte local pour identifier les besoins de la population
- Organiser le déroulement du service public
- Assurer le suivi et l'évaluation de l'activité du site

MISSION 2 : ENCADRER ET ANIMER UNE EQUIPE

- Planifier l'activité du service et gérer l'organisation de l'équipe (7 agents)
- Conduire les réunions
- Contribuer au dialogue social
- Accompagner les mutations technologiques et l'évolution des pratiques professionnelles
- Faire monter en compétences les agents

MISSION 3 : CONDUIRE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

- Gérer les services et domaines d'acquisition
- Participer aux réunions des réseaux professionnels des médiathèques-ludothèques
- Assurer le catalogage et le bulletinage
- Valoriser les collections, ranger et classer
- Organiser et participer aux opérations de récolement et de désherbage

MISSION 4 : ELABORER ET EXECUTER LE BUDGET DU SERVICE

- Estimation optimisée du budget et mise en œuvre
- Répartition des lignes budgétaires
- Contrôle et validation des dépenses
- Optimisation des budgets et des dépenses publiques : recherches de financements / subventions, montage et suivi des dossiers en lien avec les services transversaux

MISSION 5 : DEVELOPPER L'ACTION CULTURELLE ET LES PARTENARIATS

- Proposer et mettre en œuvre des actions dans le cadre de la programmation des médiathèques
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques du territoire
- Représenter la collectivité au sein de réunions extérieures

HORAIRES

37 heures hebdomadaires et compensation RTT (12 jours)

PROFIL RECHERCHÉ

- Bibliothécaire ou doté(e) d'un diplôme de niveau supérieur idéalement en adéquation avec les métiers du livre, vous avez acquis une expérience similaire de gestion d'établissement.
- Aguerri(e) à la fonction managériale, vous êtes à l'aise dans l'animation et le pilotage d'équipe et vous savez accompagner les changements.
- Expert (e) dans votre domaine d'activité, vos qualités rédactionnelles et votre esprit d'analyse seront de véritables atouts.
- Vous possédez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Doté(e) d'une excellente culture générale, vous connaissez la production éditoriale et l'actualité culturelle.
- Dynamique et réactif(ve), vous savez travailler en autonomie et vous êtes force de propositions.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire
- Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE)
- Prime COS
- Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale)