



LA VILLE DE BERNAY RECRUTE DES AGENTS RECENSEURS

2 postes disponibles

Clôture des candidatures : 2 décembre 2022

Emploi du 19 janvier 2023 au 25 février 2023

Disponibilité essentiellement en soirée et le samedi

Véhicule obligatoire

DESCRIPTIF DE L'ORGANISME EMPLOYEUR

Située au cœur de la Normandie, au carrefour des grandes métropoles régionales que sont Rouen, Caen et Le Havre, Bernay possède tous les attraits d'une ville de charme et de loisirs. Au cœur du territoire intercommunal Bernay Terres de Normandie, elle est le seul pôle urbain de ce territoire rural qui figure parmi les villes les mieux conservées de la Région. À ce titre, Bernay est particulièrement appréciée par les amateurs d'histoire et de nature. Sous-préfecture du Département de l'Eure, Ville de 10 000 habitants, Bernay bénéficie également d'une situation géographique privilégiée (réseau complet d'infrastructures de communications tant routières que ferroviaire).

SERVICE D'AFFECTATION

Ressources internes – Pôle Service Population – Etat Civil

MISSIONS

Dans le cadre du recensement de la population, la Mairie recrute des agents recenseurs qui seront chargés de la collecte des informations auprès des administrés du 19 janvier au 25 février 2023.

En tant qu'agent recenseur, vous êtes chargé, sur un secteur précis de la commune, de recueillir, en porte à porte, l'ensemble des informations à destination de l'INSEE, ou de donner les codes d'accès aux administrés afin qu'ils puissent répondre via Internet.

Vous disposez d'un temps donné, afin de veiller à déposer puis collecter les questionnaires du recensement pour l'ensemble des logements et habitants du secteur, dont vous avez la responsabilité.

MISSIONS

- Participer à 2 ½ journées de formation (début janvier) ;
- Effectuer une tournée de reconnaissance avant le démarrage de la collecte : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par le coordonnateur ;
- Distribuer et collecter des questionnaires auprès des habitants dans un délai imparti, ou donner les codes d'accès aux administrés, afin qu'ils puissent répondre via internet ;
- Rendre compte quotidiennement de son travail, vérifier, classer, numéroter et comptabiliser les questionnaires recueillis.

POSITION HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité du coordonnateur-principal et secondaire

COMPÉTENCES

- Rigueur et organisation afin de restituer les informations dans les délais impartis,
- Bonne présentation générale, sens du contact,
- Dynamique et volontaire,
- Grande discrétion afin de respecter la confidentialité des informations recueillies.

REMUNERATION

- Au réel en fonction du nombre de questionnaires collectés ;
- Frais de déplacement pris en charge aux frais réels ;

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Madame le Maire par courrier :

Mairie de Bernay
Place Gustave Héon
CS70762 - 27307 BERNAY CEDEX
ou à c.labigne@bernay27.fr