

# FICHE DE POSTE

## Animateur à l'Accueil de Loisirs

### SERVICE D'AFFECTATION

Département des Services Educatifs, Pôle Continuité Educative

### CADRE D'EMPLOI

Adjoint d'animation, catégorie C

Être titulaire du BAFA ou équivalent, stagiaire ou non diplômé

### MISSIONS

**L'animateur (trice) sera chargé (e) de garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des bonnes relations avec les familles, de participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques ainsi que participer au fonctionnement de la structure et enrichir la vie de l'équipe d'animation.**

### ACTIVITES

#### **ELABORER ET METTRE EN ŒUVRE LE PROJET PEDAGOGIQUE**

- Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure.
- Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations.
- Concevoir et élaborer les projets d'activités innovants et en lien avec des démarches pédagogiques orientées par le service.
- Accompagner, réaliser et évaluer les projets,
- Animer chaque moment d'animation auprès des enfants.

#### **PARTICIPER AU FONCTIONNEMENT ET ENRICHIR LA VIE DE L'EQUIPE D'ANIMATION**

- Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs.
- Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte à la direction de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...).
- Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements mis à disposition, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel.

### POSITION HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité directe de la Directrice de l'Accueil de Loisirs et sous le couvert du Directeur du pôle Continuité Educative.

## RELATIONS FONCTIONNELLES

### EN INTERNE AVEC :

Direction de l'Accueil de Loisirs et Coordinatrice Périscolaire,  
Directeur du Pôle Continuité Educative,  
Agents du Pôle,  
Autres services municipaux.

### EN EXTERNE AVEC :

Enfants,  
Familles,  
Prestataires.

## COMPETENCES

### PROFESSIONNELLES

- Connaître l'environnement de la collectivité,
- Connaissance du public enfant,
- Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un Accueil de Loisirs, des valeurs et des techniques de l'animation,
- Connaissance de la réglementation relative à l'organisation de l'accueil d'enfants et à la mise en œuvre d'activités,
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- Intégrer et utiliser l'ensemble des procédures mises en place par la direction.

### PERSONNELLES

- Être organisé et rigoureux,
- Disponibilité et dynamisme,
- Bonne communication orale,
- Être force de proposition,
- Avoir la capacité d'écouter, d'entendre et de se remettre en question,
- Bonne présentation,
- Avoir le sens du service public et du contact,
- Capacité à travailler en équipe,
- Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle.

## CONTRAINTES ET DIFFICULTES DU POSTE

- Travail en extérieur et intérieur
- Sens du service public et discrétion professionnelle

## HORAIRES

10h par mercredis + 2H de préparation avec l'équipe d'animation