



BERNAY
L A V I L L E

DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (AOT)

COMMERÇANTS SÉDENTAIRES

Toute occupation du domaine public communal à des fins commerciales relève d'une autorisation d'occupation du domaine public. Elle donne lieu au versement par le pétitionnaire au profit de la Commune d'une redevance (droit fixe annuel) calculée conformément aux dispositions décidées par délibération du Conseil Municipal.

. Par défaut l'autorisation est donnée pour un an (du 1^{er} janvier de l'année en cours au 31 décembre).

. La demande de renouvellement devra être transmise **au minimum 2 mois avant l'échéance de l'autorisation en cours.**

. Le pétitionnaire peut demander l'interruption de l'autorisation, en formulant la demande au minimum deux mois avant la fin de l'année civile en cours.

OBJET DE LA DEMANDE

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Terrasse couverte* | <input type="checkbox"/> Panneau publicitaire démontable / Chevalet / Oriflamme |
| <input type="checkbox"/> Terrasse ouverte * | <input type="checkbox"/> Commerce accessoires |
| <input type="checkbox"/> Terrasse ouverte aménagée* | |

Étalage : designer l'objet de la vente : ...

*Attention : les demandes concernant les terrasses doivent prendre en compte la Charte Qualité des Terrasses (*exemplaire à demander au service Communication et dynamique locale*)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom, prénom du représentant :

N° SIRET/SIREN :

- Qualité : Propriétaire des murs Propriétaire du fonds de commerce
 Gérant Exploitant

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance si différente :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Mail :

IDENTIFICATION DU FONDS DE COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement :

Nom de la société :

Adresse de l'établissement (si différente de l'adresse du siège social) :

Nature du commerce :

Date d'achat du fonds de commerce :

N° du KBIS :

N° de SIRET :

Code NAF ou APE :

En cas de reprise d'un commerce existant, nom du prédécesseur :

LOCALISATION DE LA DEMANDE

Adresse :

N° :

Nom de la voie :

Situation par rapport au commerce :

Superficie demandée (en m²) : L X I = m²

PLAN ILLUSTRANT LA DEMANDE (À TRANSMETTRE EN ANNEXE) :

Votre
commerce

Le plan devra préciser les éléments suivants :
-Situation et nombre de tables/chaises ;
-Situation et nombre de parasols.

Rue :

VOS OBSERVATIONS

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à _____, le _____

Le représentant légal de l'établissement

Nom
Prénom

Signature

Document à renvoyer à :

Madame le Maire de Bernay
Service communication et dynamique locale
Hôtel de Ville
Place Gustave Héon
27300 BERNAY

Pour toute information :
Service Communication et dynamique locale
de la Ville de Bernay
Téléphone : 06 81 00 01 10
Courriel : jm.eybraly@bernay27.fr

Demande reçue le :
N°enregistrement :
Suivant arrêté municipal n°

Partie ci-dessous à remplir si vous avez ou si vous souhaitez apporter des modifications à
votre terrasse.

UN PLAN ILLUSTRANT LA DEMANDE (À TRANSMETTRE EN ANNEXE) :

*Pour toute nouvelle demande d'aménagement ou de modification de terrasse, vous devez
joindre les documents suivants :*

- Photo de la façade actuelle du commerce
- Dessin ou croquis du projet de l'aménagement
- Photo(s) du mobilier qui sera installé (tables, chaises, parasols, bacs à fleur ...)

Option : Photo montage de l'aménagement de la terrasse souhaitée